**UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE DO ODBIORU DZIECKA**

**Z PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SIEMKOWICACH**

Niniejszym upoważniam do odbierania mojego dziecka: …….…………………………..……………………….....................

 *imię i nazwisko dziecka*

z Publicznego Przedszkola w Siemkowicach w dniu( w dniach) ..................................................……………….. następującą osobę pełnoletnią:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***lp.*** | ***imię i nazwisko upoważnionego*** | ***pokrewieństwo dla dziecka*** | ***nr telefonu*** ***\*podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe*** |
| **1** |  |  |  |

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny\* biorę̨ na siebie pełną odpowiedzialność́ prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odebrania z Przedszkola przez wskazaną powyżej, upoważnioną̨ osobę̨. Ponadto zobowiązuje się, że osoba upoważniona do odbioru dziecka została poinformowana o zasadach przetwarzania danych osobowych i wyraziła na to zgodę.1

 (podpis rodzica /opiekuna prawnego)

|  |
| --- |
|  |

Siemkowice, dnia .................................

**1Informacje dotyczące ochrony danych osobowych. Treść informacyjna na osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, informuję że:

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Siemkowicach, z siedzibą ul. Przedszkolna 2, 98-354 Siemkowice. Można się z nami skontaktować telefonicznie: (43) 886-72-91 lub bezpośrednio w siedzibie przedszkola.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się̨ skontaktować́ we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres email: inspektor@myiod.pl.
3. Celem zbierania danych osobowych jest organizacja przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecka.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, w przypadku dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c RODO) a w przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka, jest zgoda osoby, której dane dotyczą̨ (Artykuł 6 ust. 1 pkt a RODO),
5. Dane osobowe mogą̨ być́ udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą̨ przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
7. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, którą̨ wyrazili, może być́ przez te osoby odwołana w dowolnym momencie, w całości lub w części, bez wpływu na zgodność́ z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się̨ ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wynikające z Art. 102.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Przedszkole określa szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną̨ przez nich osobę̨ zapewniającą̨ dziecku pełne bezpieczeństwo). Niepodanie danych uniemożliwi odbiór dziecka innym osobom niż̇ rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przez osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola jest dobrowolne. Nie wyrażenie zgody uniemożliwi tym osobom odbiór dziecka z przedszkola.
10. Dane nie będą̨ przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również̇ w formie profilowania.