**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do Publicznego Przedszkola**

**w Siemkowicach, w terminie od ..................... do ........................**

Proszę̨ o przyjęcie .........................................................................................., ur. ……………………………………………………….

*(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)*

na dyżur wakacyjny pełniony przez Publiczne Przedszkole w Siemkowicach, ul. Przedszkolna 2, 98- 354 Siemkowice, w dniach ............................................ .

Adres zamieszkania dziecka:

...........................................................................................................

...........................................................................................................

**I. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów (nr i ser. dowodu osobistego):

1) ...............................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................................

Adres zamieszkania i numer telefonu rodziców/prawnych opiekunów:
1) ................................................................................................................................................

2) ................................................................................................................................................

Telefon (telefony) do natychmiastowego kontaktu: ....................................................................................................................................................

**II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć́ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)**

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**III. Informacja dotycząca macierzystej placówki**

Oświadczam, że ...............................................................................................................................

 *(imię̨ i nazwisko dziecka)*

jest wychowankiem Publicznego Przedszkola w Siemkowicach, grupa: ……………… .

**IV. Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym**

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (*właściwe podkreślić́):* **śniadanie, obiad, podwieczorek.**

Zobowiązujemy się̨ do poniesienia kosztów żywienia dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczenia, zgodnie z ustaloną wysokością̨ opłat i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego dziecko zostało zgłoszone.

Siemkowice, dnia ..................................

........................................................................... ...........................................................................

 *(podpis matki lub prawnego opiekuna) (podpis ojca lub prawnego opiekuna)*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE SKŁADANIEM W PLACÓWCE WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PLACÓWKI NA DYŻUR WAKACYJNY**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest Publiczne Przedszkole w Siemkowicach zwane dalej Administratorem lub Placówką.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: inspektor@myiod.pl lub pisemnie na adres: Publiczne Przedszkole w Siemkowicach, ul. Przedszkolna 2, 98- 354 Siemkowice.
3. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku z przeprowadzeniem postepowania zapisów na dyżury wakacyjne jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO Placówka w związku z przyjmowaniem uczniów na podstawie wniosków przetwarza również dane osobowe zaliczane do szczególnej kategorii danych (np. dane dot. stanu zdrowia).
4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny, a wobec dzieci przyjętych do Placówki w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa.
5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci w celach rozpatrzenia wniosków rekrutacyjnych na dyżur wakacyjny, a w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Placówki w celach kontaktowych w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
6. Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
10. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO.
11. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).
12. Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie zasad zapisów na dyżury wakacyjne. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne do przedszkola.